



LÜLEBURGAZ TİCARET VE SANAYİ ODASI
GENEL SEKRETERLİĞİNE
KOCASİNAN MAH.İNÖNÜ CAD.NO:11/A

LÜLEBURGAZ / KIRKLARELİ



TOBB
TÜRKİYE
ODALAR VE BORSALAR
BİRLİĞİ

Tarih : 09.03.2019
Sayı : 34221550-774.01.03- 2545
Konu : Mesleki Eğitim İşbirliği Protokolü

Bilindiği gibi, Milli Eğitim Bakanımız Sn. Ziya SELÇUK ve Birliğimiz Başkanı Sn. M. Rifat HİSARCIKLIOĞLU'nun katılımlarıyla 26 Şubat 2019 tarihinde, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi amacıyla "Mesleki Eğitim İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır.

Söz konusu protokole ilişkin bilgi notu ekte gönderilmekte olup, sistemin işleyişi ile ilgili detaylı bilgiler ayrıca gönderilecektir.

Bilgilerinizi rica ederim.

Saygılarımla,

e-imza

Mustafa SARAÇÖZ
Genel Sekreter

EK: Mesleki Eğitim İşbirliği Protokü Bilgi Notu (2 sayfa)

LÜLEBURGAZ TİCARET VE SANAYİ ODASI	
EVRAK KAYIT	
ELEN EVRAK KAYIT	TARİH 14/03/2019
ELEN EVRAK KAYIT	SAYI 203
ELEN EVRAK KAYIT	SAYI



Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrakı Doğrulamak İçin : <http://belgedogrula.tobb.org.tr/dogrula.aspx?V=BE6PSUAN>

Dumlupınar Bulvarı No:252 (Eskişehir Yolu 9. Km.) 06530 /ANKARA

Tel : +90 (312) 218 20 00 (PBX) • Faks : +90 (312) 219 40 90 - 91 - 92...

E-Posta : info@tobb.org.tr • Web :

Ayrıntılı bilgi için : Altuğ GÜL Tel : 0 312 218 24 34

E-Posta : altug.gul@tobb.org.tr

Birliğimizde
ISO 9001:2015
Kalite Yönetim
Sistemi
uygulanmaktadır

TOBB - MEB

MESLEKİ EĞİTİM İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

BİLGİ NOTU

- ✓ Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında "Mesleki Eğitim İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır.
- ✓ Protokolün amacı; MEB, TOBB ve TOBB ETÜ işbirliğinde, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için okullarda eğitimi verilen meslek alanlarında öğrenci ve öğretmenlerin sosyal ve zihinsel becerilerinin geliştirilmesi, mesleki bilgi ve beceri ve yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasıdır.
- ✓ Protokol; pilot olarak kapsama alınan 81 ildeki 81 meslek lisesinde atölye/laboratuvar kurulması, eğitim içeriklerinin hazırlanması ile nitelikli işgücünün yetiştirilmesine yönelik olarak yapılacak mesleki ve teknik eğitim faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.
- ✓ Protokol kapsamında;
 - PYK ve PDK'ye temsilci görevlendirilmesi ve PDK kararlarının uygulanması,
 - İlgili mevzuat hükümlerine göre okul müdürü ve müdür yardımcılarının görevlendirilmesi, öğretmen ve diğer personelin atanması,
 - Alan öğretim programlarının ve eğitim materyallerinin yabancı dil ağırlıklı olarak güncellenmesi,
 - Okulların atölye ve laboratuvarlarının yeni teknolojilere dayalı olarak donatılması/desteklenmesi,
 - Okullarda ARGE ve Beceri Tasarım Atölyelerinin kurulması, atölyelerde uygulanacak öğretim programlarının hazırlanması,
 - Öğretim programlarının uygulanmasında TOBB ETÜ uzmanlarının özellik arz eden derslere girmesinin sağlanması,
 - Alan öğretmenlerine, MEB ile ortaklaşa belirlenecek takvim ve programa göre hizmet içi eğitimi/iş başı eğitim düzenlenmesi,
 - Alan öğrencilerine TOBB'un odalarına üye firmalarda, işletmelerde beceri eğitimi ve staj imkânlarının sağlanması,
 - Başarılı olan öğrencilere burs verilmesi,
 - Öğrencilere temrinlik malzeme desteğinin sağlanması,
 - Alan mezunlarının TOBB'un odalarına üye firmalarda istihdamının desteklenmesi,
 - Mesleki ve teknik eğitime yönelik etkinlikler (kariyer günü, rehberlik, yarışma, gezi vb.) ve farkındalık faaliyetleri düzenlenmesi,
 - Protokol kapsamındaki çalışmaların tanıtımına yönelik kamu spotu hazırlanması faaliyetleri yapılacaktır.
- ✓ Protokolün Yönetim ve İşleyişi

Bu Protokol, Protokol Yürütme Kurulu (PYK) ve Protokol Danışma Kurulu (PDK) ile yürütülür, PDK'nin kararı esas alınır.

- **PYK:** MEB'in il veya ilçe milli eğitim müdürü ile ilgili okul müdürü ve/veya görevlendireceği temsilciler (2-3 kişi), il merkezindeki TOBB'a bağlı oda, borsa ve şubelerden görevlendirilecek temsilciler (koordinatör) (3-4 kişi) olmak üzere tek sayıdan oluşan Protokol Yürütme Kurulunu ifade eder.

Okul ile sektör arasında iş birliğini sağlayarak protokol kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu kuruldur. PYK'nın koordinatörlüğünü/başkanlığını TOBB'a bağlı oda, borsa temsilcilerinden biri yürütür. PYK, her eğitim öğretim yılında ayda bir kez toplanır. Okul müdürü kendisini veya müdürlük makamına yapılacak görevlendirmelerle ilgili konularda PYK toplantılarına katılamaz. PYK tarihi ve gündemi, kurul üyeleriyle görüşülerek PYK Koordinatörü tarafından belirlenir. PYK Koordinatörü, toplantı raporlarının MEB'e (PDK'ye) gönderilmesini sağlar. PYK kararları oy çokluğu ile alınır.

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

✓ PYK'nın Görevleri

- Okula atanması ve görevlendirilmesi önerilen, müdür, müdür yardımcısı, öğretmen ve diğer personelin değerlendirmelerini yaparak Protokol Danışma Kurulu'na (PDK) teklif etmek,
- Okulun protokolün esaslarına ve sektör ihtiyaçlarına göre yönetim ve işleyişini gerçekleştirmek,
- Okulda eğitim öğretim ile ilgili ihtiyaçları belirlemek ve eğitim öğretim faaliyetlerinin sağlıklı olarak yürütülmesini sağlamak,
- Protokol kapsamında verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek,
- TOBB ETÜ eğitici personelinin gireceği alan/dal derslerini belirlemektir.

✓ PDK ve Görevi

PDK: MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürü ve görevlendirdiği bir temsilci (koordinatör) (2 kişi), TOBB Başkanı tarafından belirlenecek bir Yönetim Kurulu Üyesi ve görevlendirdiği bir temsilci (2 kişi) ile TOBB ETÜ Rektörü veya görevlendirdiği bir temsilci (1 kişi) olmak üzere tek sayıdan oluşan Protokol Danışma Kurulunu ifade eder.

Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürünün başkanlığında toplantı yeri, tarihi ve gündemi önceden bildirilerek, her eğitim öğretim yılında en az 2 (iki) defa PYK'den sonra toplanır. PDK'nin sekretarya görevi MTEGM tarafından yürütülür. PDK kararları mutabakatla alınır.

PDK'nin görevleri şunlardır:

- Protokol esaslarına göre düzenlenen eğitim-öğretim plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, personel ihtiyaçlarını gidermek, okulların yönetim ve işleyişi ile ilgili gerekli tedbirleri almak ve denetimleri yapmak,
- PYK'lerin yönetim ve işleyişinde Protokol esaslarına göre ortaya çıkan sorunları değerlendirip karara bağlamak,
- Okulda görev alacak müdür, müdür yardımcısı, atölye ve laboratuvar ile genel bilgi öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve diğer personelin atamaları/görevlendirilmeleri ve yer değiştirmeleri hakkında ilgili mevzuatına uygun kararlar alıp gereği için ilgili birime bildirmek,
- Protokol kapsamında verilen diğer iş ve işlemleri yürütmektir.

✓ Okulların Yükümlülükleri

- Protokol kapsamında temin edilen makine, araç-gereç, malzeme ve teçhizatın ilgili mevzuatına uygun olarak okulun demirbaşına kaydedilmesini, korunmasını, bakımını ve sürekli eğitim öğretime hazır durumda bulundurulmasını ve amaçları dışında kullanılmamasını sağlamak,
- İşletmede beceri eğitimi/staj yapacak ve burs verilecek öğrencileri belirleyerek PYK'ye bildirmek,
- Kariyer günü, rehberlik ve mentorlük etkinlikleri, teknik gezi ve izleme ziyaretleri düzenlemek,
- Protokol kapsamında düzenlenecek olan faaliyetlere yönetici, öğretmen ve öğrencilerin katılımını sağlamak, yapılacak olan çalışmalarda Taraflar ile iş birliğinde bulunmak,
- Eğitim öğretim esnasında ihtiyaç duyulan temrinlik listesini hazırlayarak PYK'ye iletmek,
- TOBB ve TOBB ETÜ'nün mesleki eğitimle ilgili yürüttüğü çalışmalarda eğitim öğretimi aksatmadan katılım veya mekân desteği sağlamak,
- PYK'ye katılım sağlamak, PYK ve PDK kararlarını uygulamaktır.

✓ Protokolün Süresi

İşbu Protokolün süresi 10 (on) yıldır. Süre bitiminden önce taraflardan herhangi birinin yazılı talebinin olması durumunda tarafların mutabakatı ile belirlenen süre kadar uzayabilir.

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.